**PERSYARATAN PEMBERKASAN**

**USUL PENETAPAN NIP CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS)**

**DARI PROGRAM TENAGA HARIAN LEPAS-TENAGA BANTU PENYULUH PERTANIAN KEMENTERIAN PERTANIAN**

**DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP TAHUN ANGGARAN 2017**

1. **Pengarahan dan penjelasan pemberkasan**

Pengarahan dan penjelasan pemberkasan dilaksanakan pada hari Rabu 13 April 2017 bertempat di Dinas Pertanian Kabupaten Cilacap.

1. **Teknis pengiriman berkas usulan NIP**

Berkas usulan NIP dari Program Tenaga Harian Lepas-Tenaga Bantu Penyuluh Pertanian Kementerian Pertanian di lingkungan Kabupaten Cilacap dikirimkan secara hierarki, dikumpulkan dan dilakukan verifikasi awal di Dinas Pertanian. Usulan diteruskan ke BKPPD Kabupaten Cilacap diberi surat pengantar Kepala Dinas Pertanian dan berkas yang sudah diverifikasi awal dapat segera dikirim ke BKPPD Kabupaten Cilacap secara bertahap dan tidak perlu menunggu sampai berkas usulan lengkap sejumlah 45 orang.

**III. Dokumen administrasi yang perlu dipersiapkan saat pemberkasan :**

Setiap THL-TBPP yang dinyatakan lulus dan diterima dan/atau memenuhi syarat untuk diangkat menjadi CPNS wajib untuk mengusulkan berkas persyaratan, sebagai berikut :

1. *Checklist* kelengkapan berkas usulan NIP (ditulis biodata saja, cek kelengkapan akan diisi oleh Pengelola Kepegawaian Dinas Pertanian dan BKPPD Kabupaten Cilacap);
2. Pasfoto hitam putih ukuran 3 x 4 cm sebanyak 8 (delapan) lembar, dengan menuliskan nama dan tanggal lahir di balik pasfoto tersebut;
3. Form isian input data SAPK (Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian) ditulis tangan/ketik komputer memakai huruf kapital/balok dan tinta hitam dan ditempel pasfoto ukuran 3x4 cm;
4. Surat lamaran yang ditulis tangan dan ditandatangani sendiri dengan tinta hitam, ditujukan kepada Bupati Cilacap dan bermaterai Rp. 6.000,00;
5. Fotokopi ijazah dan transkrip nilai yang telah dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang sesuai dengan kualifikasi pendidikan dan tugas yang ditetapkan;
6. Fotokopi Surat Keputusan/bukti pengangkatan pertama/perpanjangan kontrak sampai dengan terakhir sebagai THL-TBPP Kementerian Pertanian yang disahkan oleh pejabat yang berwenang paling rendah pejabat struktural eselon II (Kepala Dinas Pertanian);
7. Daftar Riwayat Hidup yang ditulis dengan tangan sendiri memakai huruf kapital/balok dan tinta hitam, serta telah ditempel pasfoto ukuran 3 x 4 cm, sesuai dengan Anak Lampiran I-c yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 11 Tahun 2002. Dalam kolom riwayat pekerjaan agar diisi pengalaman pekerjaan yang dimiliki termasuk pengalaman kerja sebagai THL-TBPP Kementerian Pertanian;
8. Surat Keterangan Catatan Kepolisian yang dikeluarkan oleh pihak yang berwajib/POLRI;
9. Surat Keterangan sehat jasmani dan rohani dari Dokter (cacat fisik tidak berarti tidak sehat jasmani);
10. Surat Keterangan tidak mengkonsumsi/menggunakan narkotika, psikotropika, prekursor dan zat adiktif lainnya dari unit pelayanan kesehatan pemerintah;
11. Surat Pernyataan sesuai dengan Anak Lampiran I-d Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 11 Tahun 2002, bermaterai Rp. 6.000,00, berisi tentang :
    1. tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, karena melakukan suatu tindak pidana kejahatan;
    2. tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon Pegawai Negeri/Pegawai Negeri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai BUMN/BUMD dan pegawai swasta;
    3. tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri/Pegawai Negeri;
    4. bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Pemerintah; dan
    5. tidak menjadi anggota dan/atau pengurus partai politik.
12. Surat pernyataan tidak akan mengajukan pindah tugas sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun sejak diangkat menjadi CPNS bermaterai Rp. 6.000,00;
13. Surat rencana penempatan yang dibuat oleh Dinas Pertanian;
14. Surat keterangan perbedaan data/data tidak sesuai antara Ijazah/dokumen pribadi dengan *database* THL-TBPP Kementerian Pertanian (jika diperlukan saja).

**TABEL RINCIAN PERSYARATAN PEMBERKASAN USULAN NIP CPNS**

**DARI THL-TBPP KEMENTERIAN PERTANIAN**

**DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP**

**TAHUN ANGGARAN 2017**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Berkas**  **Usulan NIP** | **Jumlah** | **Map 1**  **(Warna Merah)** | **Map 2**  **(Warna Biru)** | **Keterangan** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | ***Checklist*** kelengkapan berkas usulan NIP | 2 rangkap | Diisi Nama, TTL, dan Lokasi Tugas | Diisi Nama, TTL, dan Lokasi Tugas | *Form Checklist* dan kelengkapan berkas akan diisi oleh Pengelola Kepegawaian Dinas Pertanian dan BKPPD Kabupaten Cilacap. |
| 2 | **Pasfoto hitam putih** ukuran 3 x 4 cm | 8 lembar | * 1 lembar ditempel pada DRH * 1 lembar ditempel pada form isian input data * 5 lembar ditempatkan dalam plastik klip | * 1 lembar ditempel pada DRH | Tiap lembar foto diberi tulisan :   * Nama * TTL * THL-TBPP Kabupaten Cilacap |
| 3 | **Form Isian Input Data SAPK** (Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian) | 1 lembar | * 1 lembar asli * Ditempel pasfoto 3x4 | * 1 lembar asli | Ditulis tangan/ketik komputer memakai huruf kapital/balok dan tinta hitam dan ditempel pasfoto ukuran 3x4 cm |
| 4 | **Surat Lamaran** yang ditulis tangan dan ditandatangani sendiri dengan tinta hitam, ditujukan kepada Bupati Cilacap dan bermaterai Rp. 6.000,00; | 2 rangkap | 1 asli bermaterai Rp. 6000,00 | 1 asli tidak bermaterai | * Contoh terlampir * **Tanggal surat : 13 April 2017 (sebagai contoh)** |
| 5 | Fotokopi **Ijazah** dan **Transkrip Nilai** yang telah dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang sesuai dengan kualifikasi pendidikan dan tugas yang ditetapkan; | 2 rangkap | 1 fotokopi dilegalisir | 1 fotokopi dilegalisir | * Ijazah dan transkrip nilai yang disertakan adalah Ijazah dan transkrip yang digunakan pada pengangkatan pertama sebagai THL-TBPP dan sesuai dengan *database* pada SIMPEG Kementan dilegalisir oleh pejabat yang berwenang (tabel terlampir) * Jika Ijazah/transkrip hilang maka harus dilampiri : * Surat Laporan Kehilangan dari Polsek setempat * Surat Keterangan Ijazah rusak/hilang dari pejabat berwenang. * Legalisir Ijazah harus tanda tangan **asli/basah dan bukan cap/stempel.** |
| 6 | Fotokopi **Surat keputusan/bukti pengangkatan pertama/perpanjangan kontrak** sampai dengan terakhir sebagai THL-TBPP Kementan yang disahkan oleh pejabat yang berwenang paling rendah pejabat struktural eselon II (Kepala Dinas Pertanian); | 2 rangkap | 1 fotokopi dilegalisir | 1 fotokopi dilegalisir | * Surat Keputusan Pengangkatan/perpanjangan kontrak di legalisir oleh Kepala Dinas Pertanian * Legalisir harus tanda tangan **asli/basah dan bukan cap/stempel.** * SK Pengangkatan dan Perpanjangan sebagai THL-TBPP merupakan dokumen yang tidak terputus (terus menerus). * Apabila ada data yang tidak sesuai dalam SK THL-TBPP maka dibuatkan **Surat Keterangan** dari Kepala Dinas Pertanian (format terlampir) |
| 7 | **Daftar Riwayat Hidup** yang ditulis dengan tangan sendiri memakai huruf kapital/balok dan tinta hitam, serta telah ditempel pasfoto ukuran 3 x 4 cm. | 2 rangkap | 1 set asli dan ditempel pasfoto | 1 set asli dan ditempel pasfoto | * Form DRH dapat di*download* di [www.bkd.cilacapkab.go.id](http://www.bkd.cilacapkab.go.id) dicetak, ditulis tangan dan ditandatangani sendiri. * Dalam kolom riwayat pekerjaan agar diisi pengalaman pekerjaan yang dimiliki termasuk pengalaman kerja sebagai THL-TBPP Kementerian pertanian * **Tanggal penandatanganan DRH 13 April 2017 (sebagai contoh)** |
| 8 | **Surat Keterangan Catatan Kepolisian(SKCK)** yang dikeluarkan oleh pihak yang berwajib/POLRI; | 2 lembar | 1 asli | 1 fotokopi dilegalisir | * Keterangan pada SKCK : **Persyaratan Pengangkatan CPNS** * Legalisir harus tanda tangan **asli/basah dan bukan cap/stempel.** * Tanggal SKCK sesuai dengan tanggal pembuatan/ tanggal **saat ditandatangani.** |
| 9 | **Surat keterangan sehat jasmani dan rohani** dari Dokter (cacat fisik tidak berarti tidak sehat jasmani); | 2 lembar | 1 asli | 1 fotokopi dilegalisir | * Dibuat di unit layanan pemerintah/Dokter PNS * Keterangan : **Persyaratan Pengangkatan CPNS** * Legalisir harus tanda tangan **asli/basah dan bukan cap/stempel** * Tanggal surat sesuai dengan tanggal pembuatan/ tanggal **saat ditandatangani** |
| 10 | Surat keterangan **tidak mengkonsumsi/menggunakan narkotika, psikotropika, prekursor dan zat adiktif lainnya** dari unit pelayanan kesehatan pemerintah; | 2 lembar | 1 asli | 1 fotokopi dilegalisir | * Dibuat di unit layanan pemerintah/Dokter PNS * Keterangan : **Persyaratan Pengangkatan CPNS** * Legalisir harus tanda tangan **asli/basah dan bukan cap/stempel** * Tanggal surat sesuai dengan tanggal pembuatan/ tanggal **saat ditandatangani** |
| 11 | **Surat pernyataan** sesuai dengan Anak Lampiran I-d Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 11 Tahun 2002. | 2 lembar | 1 asli bermaterai Rp. 6.000,00 | 1 asli tidak bermaterai | * Form Surat pernyataan dapat di*download* di [www.bkd.cilacapkab.go.id](http://www.bkd.cilacapkab.go.id) dicetak, ditulis tangan/ketik komputer dan ditandatangani sendiri. * **Tanggal Surat Pernyataan 13 April 2017 (sebagai contoh)** |
| 12 | Surat pernyataan **tidak akan mengajukan pindah tugas** sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun sejak diangkat menjadi CPNS bermaterai Rp. 6.000,00; | 2 lembar | 1 asli bermaterai Rp. 6.000,00 | 1 asli tidak bermaterai | * Form Surat pernyataan dapat di*download* di [www.bkd.cilacapkab.go.id](http://www.bkd.cilacapkab.go.id) dicetak, ditulis tangan/ketik komputer dan ditandatangani sendiri. * **Tanggal Surat Pernyataan 13 April 2017 (sebagai contoh)** |
| 13 | Surat rencana penempatan yang dibuat oleh Dinas Pertanian; | 2 lembar | 1 asli bermaterai Rp. 6.000,00 | 1 asli tidak bermaterai | * Form Surat pernyataan dapat di*download* di [www.bkd.cilacapkab.go.id](http://www.bkd.cilacapkab.go.id) dicetak, ditulis tangan/ketik komputer dan ditandatangani sendiri. * **Tanggal Surat Pernyataan 13 April 2017 (sebagai contoh)** |
| 14 | Surat keterangan perbedaan data/data tidak sesuai antara Ijazah/dokumen pribadi dengan *database* THL-TBPP Kementerian Pertanian (jika dibutuhkan saja) | 2 lembar | 1 asli bermaterai Rp. 6.000,00 | 1 asli tidak bermaterai | * Form Surat keterangan dapat di*download* di [www.bkd.cilacapkab.go.id](http://www.bkd.cilacapkab.go.id) dicetak, ditulis tangan/ketik komputer dan ditandatangani sendiri. * **Tanggal Surat Pernyataan 13 April 2017 (sebagai contoh)** |

**Catatan penting :**

1. Semua berkas dimasukkan kedalam map, urut dan beraturan sesuai dengan format surat lamaran.
2. Berkas dijepit menggunakan *binder clip.*
3. Map diberi nomor sesuai nomor urut pada pengumuman hasil Seleksi Kompetensi Dasar, ditulis Nama, TTL, Lokasi Tugas dan Nomor *Handphone* di bagian tengah.
4. Pengajuan berkas tidak melebihi waktu yang sudah ditetapkan.
5. Mintalah tandatangan di form Bukti Tanda Terima Berkas pada Pengelola Kepegawaian Dinas Pertanian secara individu.
6. Bukti Tanda Terima yang diteruskan ke BKPPD Kabupaten Cilacap oleh Dinas Pertanian dilakukan secara kolektif.
7. Selalu pantau informasi melalui Dinas Pertanian dan BKPPD Kabupaten Cilacap.
8. Jika ada yang kurang jelas dapat langsung menghubungi :

* Dinas Pertanian;
* Subbid. Pengadaan dan Pemberhentian BKPPD Kabupaten Cilacap Telp (0282) 534060 pesawat 112
* *Contact Person* Petugas Pemberkasan PTT BKPPD

1. Telp/SMS/Whatsapp Rina : 081391077330
2. Telp/SMS/Whatsapp Tangguh : 081327047143
3. Telp/SMS/Whatsapp Wasis : 089665817005

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Cilacap, ……………………………. |
| Lampiran | : | ……… Lembar |  | Kepada Yth. : |
| Perihal | : | Pengangkatan CPNS dari THL-TBPP Kementerian Pertanian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap |  | BUPATI CILACAP di \_ |
|  |  |  |  | **CILACAP** |

Dengan hormat,

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :

Tempat tanggal lahir :

Pendidikan :

Lokasi Tugas :

Alamat lengkap :

No HP/Telp. :

Email :

Mengajukan permohonan pengangkatan CPNSD dari Program Tenaga Harian Lepas-Tenaga Bantu Penyuluh Pertanian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap Tahun Anggaran 2017.

Sebagai bahan pertimbangan, terlampir kami sampaikan berkas persyaratan sebagai berikut :

1. Pasfoto ukuran 3 x 4 cm sebanyak 8 (delapan) lembar;
2. Form isian input data SAPK (Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian);
3. Fotokopi ijazah dan transkrip nilai yang telah dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang;
4. Fotokopi Surat keputusan/bukti pengangkatan pertama/perpanjangan kontrak sampai dengan terakhir sebagai Tenaga Harian Lepas-Tenaga Bantu Penyuluh Pertanian yang dilegalisir;
5. Daftar riwayat hidup;
6. Surat Keterangan Catatan Kepolisian;
7. Surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari Dokter Pemerintah;
8. Surat keterangan tidak mengkonsumsi/menggunakan narkotika, psikotropika, prekursor dan zat adiktif lainnya;
9. Surat pernyataan sesuai dengan Anak Lampiran I-d Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 11 Tahun 2002;
10. Surat pernyataan tidak akan mengajukan pindah tugas sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun sejak diangkat menjadi CPNS;
11. Surat rencana penempatan kepala Dinas Pertanian;
12. Surat keterangan perbedaan data (untuk THL-TBPP yang datanya belum sesuai).

Demikian permohonan ini disampaikan. Atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Catatan :

* Ditandatangi pelamar
* Ditulis pada kertas folio bergaris.

Ttd

nama lengkap

FORM INPUT DATA SAPK

USUL PENETAPAN NIP CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL CPNS DAERAH

pas foto

3 x 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap |  |
| 2 | Tempat Lahir |  |
| 3 | Tanggal Lahir |  |
| 4 | Jenis Kelamin |  |
| 5 | Status Perkawinan | Belum Kawin / Kawin / Janda / Duda \* ) |
| 6 | Nama Istri/Suami, TTL Istri/Suami |  |
| 7 | Nama anak, TTL anak | 1. |
|  |  | 2. |
|  |  | 3. |
|  |  | 4. |
| 8 | Agama |  |
| 9 | Ijasah | No. Tgl. |
| *10* | *Golongan Ruang* |  |
| *11* | *Masa Kerja Golongan* | *Tahun Bulan* |
| *12* | *Gaji Pokok* |  |
| 13 | Jabatan | Penyuluh Pertanian |
| 14 | Surat Keterangan Sehat | No. Tgl. Dokter |
| 15 | Surat Keterangan Tidak Mengkonsumsi Napza | No. Tgl. |
| 16 | Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK ) | No. Tgl. |
| *17* | *Berlaku TMT* |  |
| *18* | *Kantor Bayar* | *BPPKAD* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pengalaman Kerja | Mulai dan Sampai  ( Tanggal Bulan dan Tahun ) | Jumlah | | Dinilai | Jumlah | |
| Tahun | Bulan | Tahun | Bulan |
|  |  | *Diisi Petugas* |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| Jumlah Seluruhnya | | | | |  |  |

Keterangan :

* \*) coret yang tidak perlu.
* Tulisan yang dicetak tebal dan *italic* **dikosongkan**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

N a m a :

Tempat / Tanggal Lahir :

Agama :

Alamat :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, karena melakukan sesuatu tindak pidana kejahatan;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri / Pegawai Negeri;
4. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah negara Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh pemerintah;
5. Tidak menjadi pengurus dan atau anggota partai politik.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut dimuka Pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Cilacap,

Yang membuat pernyataan

Materai

Rp. 6.000

.....................................................

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

N a m a :

Tempat / Tanggal Lahir :

Pendidikan :

Lokasi Tugas :

Alamat rumah :

No. Telp / HP :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

Tidak akan mengajukan pindah tugas sebelum memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 5 (Lima) tahun sejak diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya tanpa tekanan maupun paksaan dari manapun dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Cilacap,

Yang membuat pernyataan,

Materai

Rp. 6.000

..............................................

**KOP DINAS**

**SURAT KETERANGAN**

Nomor :

Yang bertanda tangan dibawah ini :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N a m a | : |  |
| N I P | : |  |
| Pangkat /Gol. Ruang | : |  |
| Jabatan \* ) | : |  |
| Instansi | : |  |

dengan ini menerangkan bahwa :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N a m a | : |  |
| Tempat / Tanggal Lahir | : |  |
| Pendidikan/Jurusan | : |  |
| Jabatan / Lokasi Tugas | : |  |
| Unit Organisasi | : | Dinas Pertanian |
| Instansi | : | Pemerintah Kabupaten Cilacap |

Terjadi kesalahan penulisan data Nama/Tempat Tanggal Lahir/Pendidikan \*\*) pada SK Pengangkatan sebagai THL-TBPP Kementerian Pertanian Tahun ........, sebagai berikut :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO. | SK TAHUN | TERTULIS ( YANG SALAH ) | SEHARUSNYA (YANG BETUL) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Pembetulan data tersebut **telah disesuaikan dengan data yang tertulis dalam ijasah/STTB** yang bersangkutan**.**

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Apabila dikemudian hari keterangan ini ternyata tidak benar, saya bersedia diberhentikan dari jabatan yang saya duduki dan dituntut di muka pengadilan.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Cilacap, | | | |
| \*) Tulis nama jabatan, setingkat eselon II  \*\* ) Coret yang tidak perlu. | | | |  | KEPALA.............. \*)  ...................................  NIP. |

PEJABAT YANG BERWENANG

MENGESAHKAN FOTO COPY IJAZAH / STTB

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | JENJANG PENDIDIKAN | YANG  MENGELUARKAN DAN  MENANDATANGANI  IJAZAH ASLI | YANG MENGESAHKAN  MELEGALISIR FOTO  COPY |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | SD  SLTP  SMU  SMK  DAN YANG SETINGKAT | KEPALA SEKOLAH YANG BERSANGKUTAN | KEPALA SEKOLAH YANG BERSANGKUTAN  KEPALA/KABAG/KABID/ KASUBDIN ATAU YANG SETINGKAT DAN BERKOMPETEN PADA DINAS PENDIDIKAN DAN KANTOR DEPAG KAB / KOTA |
| 2 | UNIVERSITAS / INSTITUT | REKTOR DAN DEKAN | REKTOR / DEKAN / PEMBANTU DEKAN BIDANG AKADEMIK |
| 3 | SEKOLAH TINGGI | KETUA DAN PEMBANTU KETUA BIDANG AKADEMIK | KETUA / PEMBANTU KETUA BIDANG AKADEMIK |
| 4 | AKADEMI POLITEKNIK | DIREKTUR DAN P EMBANTU DIREKTUR BIDANG AKADEMIK | DIREKTUR/PEMBANTU DIREKTUR BIDANG  AKADEMIK |
| 5 | PT AGAMA ISLAM | PIMPINAN KOPERTIS | PEJABAT YANG BERWENANG DAN BERKOMPETEN PADA KOPERTIS |
| 6 | PTS AGAMA HINDU/BUDHA/ KRISTEN/KATHOLIK | KETUA/DIREKTUR URUSAN DAN DIREKTUR BIMAS URUSAN AGAMA YANG BERSANGKUTAN | KABID BIMAS AGAMA YANG BERSANGKUTAN PADA KANWIL AGAMA / KAKANDEP AGAMA KAB KOTA DAN DIREKTUR.  SEKRETARIS DITJEN BIMAS YANG BERSANGKUTAN |
| 7 | SEKOLAH /AKADEMI/PT. KEDINASAN | PIMPINAN SEKOLAH / AKADEMIK PT. KEDINASAN YANG BERSANGKUTAN | KEPALA SEKOLAH/KETUA/ DIREKTUR AKADEMI ATAU PT. YANG BERSANGKUTAN.  KAPUSDIKLAT/KABID YANG BERKOMPETEN |

* Untuk ijazah pendidikan dan luar negeri perlu dilampirkan surat penetapan pengakuan sederajat dari Menteri yang bertanggung jawab di bidang pendidikan setelah dinilai lebih dahulu oleh tim penilai ijazah luar negeri di Direktorat Jenderal Pendidiakn Tinggi atau Menteri Agama/Direktur bagi Pendidikan Keagamaan.
* Bagi Ijazah PT swasta yang belum terakreditasi sebelum berlakunya keputusan Mendiknas nomor 1x4/V/2001 tanggal 23 Nopember 2000
* Ijazah PT swasta yang mempunyai *civil effect* adalah ijazah dari PT Swasta yang telah mendapat izin penyelenggaraan dari Departemen Pendidikan Nasional.

**PEJABAT YANG BERWENANG MEMBUAT DAN MENGESAHKAN**

**SURAT KETERANGAN SEBAGAI PENGGANTI/RALAT IJAZAH/STTB/YANG HILANG/RUSAK/TERDAPAT KESALAHAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | PENDIDIKAN | YANG  MEMBUAT DAN MENANDATANGANI | YANG MENGESAHKAN/MELEGALISIR FOTO COPY |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | SD  SLTP  SMU  SMK  DAN YANG SETINGKAT | KEPALA SEKOLAH YANG BERSANGKUTAN | KEPALA BAGIAN/KABID/KASUBDIN/  YANG BERKOMPETEN ATAU YANG SETINGKAT PADA DINAS PENDIDIKAN DAN KANTOR DEPAG KABUPATEN/KOTA |
| 2 | UNIVERSITAS/INSTITUTE | PIMPINAN UNIVERSITAS/INSTITUT YANG BERSANGKUTAN | DEKAN/PEMBANTU  DEKAN BIDANG  AKADEMIK |
| 3 | SEKOLAH TINGGI | PIMPINAN SEKOLAH  TINGGI YANG  BERSANGKUTAN | KETUA/PEMBANTU  KETUA BIDANG  AKADEMIK |
| 4 | AKADEMIK DAN POLITEKNIK | PIMPINAN AKADEMI DAN  POLITEKNIK YANG  BERSANGKUTAN | DIREKTUR/PEMBANTU  DIREKTUR BIDANG  AKADEMIK |
| 5 | PTS AGAMA ISLAM | REKTOR/KETUA/  DIREKTUR/DEKAN | PEJABAT YANG  BERWENANG DAN  BERKOMPETEN PADA  KOPERTAIS |
| 6 | PTS AGAMA HINDU/BUDHA/KRISTEN/KATHOLIK | REKTOR/DEKAN/KETUA/DIREKTUR BIMAS/URUSAN AGAMA YANG BERSANGKUTAN | KABID BIMAS AGAMA YANG BERSANGKUTAN PADA KANWIL AGAMA/KAKANDEP AGAMA KAB/KOTA DAN DIREKTUR.  SEKRETARIS DITJEN BIMAS YANG BERSANGKUTAN |
| 7 | SEKOLAH/AKADEMI/PT KEDINASAN | PIMPINAN SEKOLAH/AKADEMI/PT KEDINASAN YANG BERSANGKUTAN | KEPALA SEKOLAH  /KETUA/DIREKTUR AKADEMI ATAU PT YANG BERSANGKUTAN  KAPUSDIKLAT/KABID YANG BERKOMPETEN |

***CHECKLIST***

BERKAS PENGANGKATAN CPNS DARI PROGRAM THL-TBPP KEMENTERIAN PERTANIAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATENCILACAP TA 2017

*(Diisi PegawaiTidakTetap)*

|  |  |
| --- | --- |
| Nama Lengkap | : |
|  |  |
| Tempat Tanggal Lahir | : |
|  |  |
|  |  |
| LokasiTugas | : |
|  |  |
| Alamat Rumah | : |
| HP. | : |

*(Diisi Petugas)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **PERSYARATAN** | **Map 1 (Merah)** | **Map 2 (Biru)** | **DINKES** | **BKPPD** | **Ketr.** |
| **ADA (√ )** | **ADA (√ )** |
| **TIDAK ( X )** | **TIDAK ( X )** |
| 1 | Pasfoto hitam putih 3 x 4 , 8 lbr | 7 | 1 |  |  |  |
| 2 | Form Isian input data SAPK | 1 Asli ditempel foto | 1 ASli |  |  |  |
| 3 | Surat Lamaran, asli, tulis tangan | 1 Asli Bermaterai | 1 Asli tdk bermaterai |  |  |  |
| 4 | Fotokopi Ijazah/STTB, dan transkrip nilai | 1 Fc legalisir | 1 Fc legalisir |  |  |  |
| 5 | Fotokopi SK/SP/Surat Tugas | 1 Fc legalisir | 1 Fc legalisir |  |  |  |
| 6 | DRH, ditulis tangan huruf balok | 1 Asli + Foto | 1 Asli + Foto |  |  |  |
| 7 | SKCK dari Polres setempat | 1 Asli | 1 Fc legalisir |  |  |  |
| 8 | Surat Keterangan Sehat dari Dokter Pemerintah | 1 Asli | 1 Fc legalisir |  |  |  |
| 9 | Surat Keterangan Tidak Mengkonsumsi NAPZA | 1 Asli | 1 Fc legalisir |  |  |  |
| 10 | Surat Pernyataan Lamp. Id Kep. Ka. BKN No.11/2002 | 1 Asli bermaterai | 1 Asli tdk bermaterai |  |  |  |
| 11 | Surat Pernyataan Tidak Mengajukan Pindah Sblm 5 Thn | 1 Asli bermaterai | 1 Asli tdk bermaterai |  |  |  |
| 12 | Surat Pernyataan melaksanakan tugas secara terus menerus | 1 Asli bermaterai | 1 Fc legalisir |  |  |  |
| 13 | Surat keterangan perbedaan data/data tidak sesuai antara ijazah/dokumen pribadi | 1 Asli bermaterai | 1 Fc legalisir |  |  |  |

Catatan :

( Jika ada data pribadi sesuai ijazah ada yang tidak sesuai dengan *database* Kementan, mohon untuk ditulis disini)

|  |  |
| --- | --- |
| Paraf Petugas Dinas Pertanian,  ……………………………………….  (NamaTerang) | Paraf Petugas BKPPD,  ……………………………………….  (NamaTerang) |

Lembar 1 : Untuk THL-TBPP Kementan

No Urut pada Pengumuman Hasil Seleksi:

**TANDA TERIMA**

BERKAS PERSYARATAN PENGANGKATAN MENJADI CPNS

DARI PROGRAM THL-TBPP KEMENTERIAN PERTANIAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH

KABUPATEN CILACAP TAHUN ANGGARAN 2017

Dengan ini telah kami terima Berkas Persyaratan Pengangkatan THL-TBPP Kementerian Pertanian Menjadi CPNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap Tahun Anggaran 2017, atas :

**( diisi Pegawai Tidak Tetap )**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |
| Tempat Tanggal Lahir | : |  |
| Lokasi Tugas  HP | :  :  : |  |

Dalam keadaan **lengkap sesuai dengan persyaratan yang diminta**, apabila dalam proses penelitian berkas oleh BKN terdapat kekurangan, kekeliruan, atau Berkas Tidak Lengkap (BTL), akan dihubungi oleh petugas **melalui nomor telp HP tersebut**.

Cilacap, 2014

Petugas Dinas Pertanian

Yang menerima

.................................

( paraf & nama terang )

Lembar 2 : Untuk Dinas Pertanian Kab. Cilacap

No Urut pada Pengumuman Hasil Seleksi:

**TANDA TERIMA**

BERKAS PERSYARATAN PENGANGKATAN MENJADI CPNS

DARI PROGRAM THL-TBPP KEMENTERIAN PERTANIAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH

KABUPATEN CILACAP TAHUN ANGGARAN 2017

Dengan ini telah kami terima Berkas Persyaratan Pengangkatan THL-TBPP Kementerian Pertanian Menjadi CPNS di Pemerintah Kabupaten Cilacap Tahun Anggaran 2017, atas :

**( diisi Pegawai Tidak Tetap )**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |
| Tempat Tanggal Lahir | : |  |
| Lokasi Tugas  HP | :  :  : |  |

Dalam keadaan **lengkap sesuai dengan persyaratan yang diminta**,apabila dalam proses penelitian berkas oleh BKN terdapat kekurangan, kekeliruan, atau Berkas Tidak Lengkap (BTL), akan dihubungi oleh petugas **melalui nomor telp HP tersebut**.

Cilacap, Maret 2014

Petugas yang menerima

BKPPD Kab. Cilacap

.................................

( paraf & nama terang )

**KOP DINAS**

**SURATPERNYATAAN RENCANA PENEMPATAN**

Nomor : ……………………………………..

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

Instansi : Pemerintah Kabupaten Cilacap

**Dengan ini menyatakan bahwa Saudara :**

Nama :

Tempat/Tgl. Lahir :

Pendidikan/Jurusan :

Alamat :

Akan kami tempatkan pada ……………………………………………… sebagai Penyuluh Pertanian di lingkungan Dinas Pertanian Kabupaten Cilacap.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Cilacap, April 2017

Yang membuat pernyataan,

KEPALA DINAS PERTANIAN

KABUPATEN CILACAP

**………………………………………**

NIP.